



## AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année plus de 13 000 élèves, au sein de ses 41 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km<sup>2</sup> qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough, et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne.

### CONCIERGE EN CHEF

École secondaire catholique Sainte-Famille, Mississauga

Poste syndiqué permanent à temps plein

CONCOURS 09-CC-01

- ÉCOLE SECONDAIRE CATHOLIQUE SAINTE-FAMILLE, MISSISSAUGA
- 40 HEURES PAR SEMAINE DE JOUR
- POSTE PERMANENT SUR UNE BASE ANNUELLE DE 12 MOIS

### MANDAT

Sous la supervision de la direction de l'école et du Service des ressources matérielles, vous serez responsable d'assurer la propreté, la sécurité et le bon fonctionnement du bâtiment de l'école et de ses environs.

- Vous superviserez le personnel de conciergerie de l'école afin que les tâches soient réparties et accomplies adéquatement.
- Vous serez responsable de contrôler et gérer l'inventaire des produits de nettoyage et préparer des commandes au besoin.
- Vous assisterez aux réunions et sessions de formation lorsque convoqué(e).
- Vous serez responsable de la planification des travaux d'entretien, et de leur coordination, vous évalueriez les résultats de l'entretien et vous ferez la gestion des demandes de services.
- Vous effectuerez toute autre fonctions d'opération et de gestion du bâtiment et du site de l'école, selon les besoins et tel qu'assigné par la direction de l'école ou le Service des ressources matérielles.
- Vous serez responsable de l'ouverture et la fermeture de l'école.

### EXIGENCES REQUISES

- Vous possédez un diplôme d'études secondaires ainsi qu'une technique en mécanique du bâtiment ou possédez le **certificat « BES » de classe II, ou l'équivalent académique ou pratique.**
- Vous avez une bonne connaissance orale et écrite du français et de l'anglais.
- Vous possédez un minimum de trois années d'expérience pertinente en milieu scolaire.
- Vous avez un sens de l'organisation développé, vous faites preuve d'initiative et savez coordonner le travail d'une équipe.
- Vous avez une bonne connaissance des systèmes mécaniques et des machines et produits de nettoyage.
- **Les candidats de l'externe seront soumis à un test physique avant d'être confirmés dans le poste advenant que leur candidature serait retenue suite à une entrevue;**
- En vertu du *règlement 521/01*, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé d'antécédents criminels, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.

### RÉMUNÉRATION

Selon la grille salariale prévue dans la convention collective en vigueur. Le taux horaire est de 21,47 \$ durant la période probatoire d'une durée de 6 mois et de 22,63 \$ de l'heure après 6 mois.

### AFFECTATION

- L'entrée en fonction est immédiate.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sous pli confidentiel une demande écrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

**Yves Desormeaux, conseiller en gestion du personnel de soutien, Service des ressources humaines**  
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud  
110, avenue Drewry, Toronto (Ontario) M2M 1C8

Télécopieur : (416) 397-6651

Courriel : [ydesormeaux@csdccc.edu.on.ca](mailto:ydesormeaux@csdccc.edu.on.ca)

Site Web : [www.csdccc.edu.on.ca](http://www.csdccc.edu.on.ca)

**Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**