



## AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année plus de 14 000 élèves, au sein de ses 41 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km<sup>2</sup> qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough, et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne. Le siège social est situé à Toronto.

### ÉDUCATRICE, ÉDUCATEUR DE LA PETITE ENFANCE

#### Programme d'apprentissage des jeunes enfants (PAJE)

Poste syndiqué permanent à plein temps - Poste 10 mois par année

#### CONCOURS 12-PAJE-10

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud est à la recherche d'une personne à plein temps, soit 35 heures par semaine, qui agira à titre d'éducatrice ou d'éducateur de la petite enfance et qui est membre inscrit de l'Ordre des éducatrices et des éducateurs de la petite enfance pour travailler au programme d'apprentissage des jeunes enfants à la maternelle ou au jardin d'enfants aux écoles indiquées ci-dessous. Entrée en fonction : septembre 2012.

**Ange-Gabriel, Mississauga – 3 postes**  
**Sainte-Marie, Oakville – 4 postes**  
**Sainte-Jeanne-d'Arc, Brampton – 4 postes**  
**George-Étienne-Cartier, Toronto – 4 postes**  
**Sainte-Marguerite-d'Youville, Toronto – 7 postes**

**Saint-Jean, Aurora – 3 postes**  
**Sacré-Cœur, Welland – 2 postes**  
**Saint-Louis, Penetanguishene – 1 poste**  
**Jean-Paul II, Whitby – 1 poste**

### MANDAT

- Travailler en collaboration avec l'enseignante et le personnel de l'école;
- Participer à l'élaboration et l'organisation des centres d'apprentissage;
- Participer à la planification et à l'élaboration de la programmation;
- Assurer la livraison du programme en collaboration avec l'enseignante;
- Être responsable de la livraison du programme en l'absence de l'enseignante durant les pauses et le temps de préparation;
- Maintenir un milieu d'apprentissage sain sur les plans sociaux et affectifs;
- Noter les observations des élèves; Observer et documenter le développement de l'élève
- Participer à l'évaluation des élèves;
- Assurer une communication positive avec les parents;
- Participer aux CAP;
- Participer aux réunions du personnel;
- Participer aux journées de développement professionnel;
- Participer aux rencontres de parents;
- Respecter le caractère confidentiel de toute l'information reliée à l'élève.

### EXIGENCES REQUISES

- Être membre de l'Ordre des éducateurs et des éducatrices ou une preuve d'être inscrit
- Avoir 2 années d'expérience en garderie;
- Excellence maîtrise du français oral;
- Bonne maîtrise du français écrit;
- Être catholique;
- Aptitudes pour le travail d'équipe;
- Certification à jour du cours en Premiers soins;



- Connaissance du programme d'études du jardin du MÉO est un atout;
- « Obligation de collaborer » (référence de la lettre de Jim Grieve du 23 février);
- Entente de confidentialité à signer;
- En vertu du *règlement 521/01*, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé d'antécédents criminels pour le **secteur vulnérable**, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.

## RÉMUNÉRATION

Selon la grille salariale prévue dans la convention collective en vigueur, le taux horaire varie entre 20,09 \$ et 26,27 \$ (personne qualifiée).

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sous pli confidentiel une demande écrite, indiquant le numéro du concours et en précisant l'école de leur choix, accompagnée d'un curriculum vitae **au plus tard le vendredi 24 février 2012** à :

**Yves Desormeaux, conseiller en gestion du personnel de soutien au Service des ressources humaines**

Vous pouvez maintenant poser votre candidature en ligne en cliquant sur ce lien :

<http://www.csdccs.edu.on.ca/postuler.php?type=soutien>

**Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.**