



AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE 2^e affichage

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud accueille cette année plus de 14 000 élèves, au sein de ses 41 écoles élémentaires et 8 écoles secondaires établies sur un territoire de plus de 40 000 km² qui s'étend de la Péninsule du Niagara à Peterborough, et du Lac Ontario (Toronto) à la Baie Georgienne.

CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE /COORDONNATEUR(TRICE) BI BACCALURÉAT INTERNATIONAL POUR LES ÉCOLES ÉLÉMENTAIRES 1 poste à terme à temps plein de février 2012 pour une période indéterminée CONCOURS # CPBI-01-12

MANDAT

Sous l'autorité et la supervision du leader de l'efficacité (palier secondaire), la personne devra :

- Travailler aux paliers élémentaire et préparatoire;
- Assurer la mise en œuvre de tous les programmes-cadres;
- Travailler au développement des initiatives du Conseil et du Ministère;
- Collaborer à l'amélioration des pratiques pédagogiques au sein du Conseil;
- Collaborer à la coordination de divers dossiers en programmation (p. ex., planification, évaluation et gestion);
- Mettre en œuvre les directives ministérielles, les politiques, les directives administratives et les programmes du Conseil;
- Accompagner le personnel des écoles;
- Préparer et animer des séances de formation efficaces (p. ex., modélisation auprès des élèves et des collègues);
- Présider ou coordonner des groupes de travail;
- Collaborer à l'élaboration de documents d'appui;
- Rédiger des rapports et assurer le suivi à divers types de correspondance;
- Entretenir des liens de communication avec plusieurs intervenantes et intervenants œuvrant au sein du Conseil ainsi que dans les agences et organismes partenaires du Conseil;
- S'acquitter de toute autre tâche liée à ses fonctions.

EXIGENCES REQUISES

- Membre en règle de l'Ordre des enseignantes et enseignants de l'Ontario;
- Minimum de 5 années d'expérience en enseignement et ce, préférablement à deux différents cycles d'enseignement;
- Expérience dans l'accompagnement et le leadership pédagogiques;
- Expérience en enseignement aux paliers élémentaire et préparatoire;
- Capacité de travailler en équipe, de gérer plusieurs dossiers et de coordonner des équipes de travail;
- Avoir un permis de conduire en règle et posséder une voiture;
- Prévoir de nombreux déplacements.
- En vertu du *règlement 521/01*, toute personne employée par un conseil scolaire doit fournir un relevé d'antécédents criminels original *pour travailler dans le secteur vulnérable*, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction.
- Être catholique

RÉMUNÉRATION

- Selon l'échelle salariale établie par le Conseil.

ENTRÉE EN FONCTION

- Février 2012.

LIEU DE TRAVAIL

- Point de service Nord-Est à Toronto ou Point de service Ryan-Paquette à Hamilton.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sous pli confidentiel une demande écrite, indiquant le numéro de concours, accompagnée d'un curriculum vitae complet **au plus tard le lundi 13 février 2012, 16 h 30** à :

Maryse Carrier, conseillère en gestion du personnel enseignant
Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud, 110 avenue Drewry, Toronto ON M2M 1C8

Télécopieur : 416-397-6651

Courriel : mcarrier@csdccc.edu.on.ca

Veillez noter que le Conseil communiquera seulement avec les personnes retenues pour une entrevue