

MISSION, VISION ET DOMAINES STRATÉGIQUES

Mission

Le Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud offre à l'élève une éducation de qualité dans un milieu de vie catholique et francophone où le respect de la personne, le sens d'appartenance à la collectivité franco-ontarienne, la promotion de l'excellence et l'équité sont des valeurs visibles et essentielles à son épanouissement.

Vision

L'élève francophone catholique du Conseil scolaire de district catholique Centre-Sud est un citoyen ou une citoyenne à part entière dans sa collectivité, capable d'affirmer sa foi, sa langue et sa culture avec fierté. Il ou elle relève avec confiance et créativité les nombreux défis que lui offre une société diversifiée, concurrentielle et mondiale.

Domaines stratégiques

Pour créer une collectivité francophone vibrante, nos convictions, nos connaissances, nos paroles et nos actions doivent refléter notre mission et notre vision.

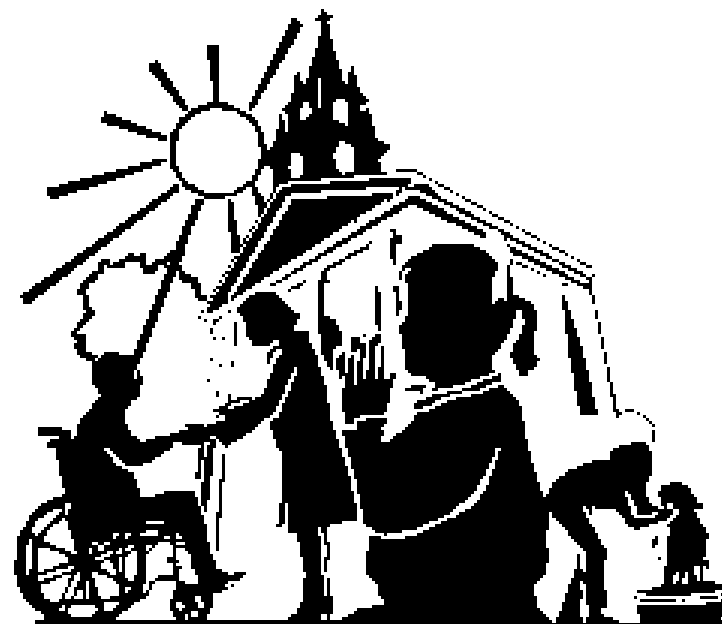
Les valeurs inscrites à notre mission constituent la toile de fond de notre système catholique francophone. Elles sont les éléments fondamentaux de nos engagements dans les divers domaines stratégiques : foi, langue et culture, enseignement et apprentissage, partenariats.

Pour concrétiser ces engagements, nous sommes appelés à collaborer étroitement avec nos partenaires en fonction du rôle que nous jouons en éducation et ce, pour le plus grand bien des élèves qui nous sont confiés.



**CONSEIL SCOLAIRE
DE DISTRICT CATHOLIQUE
CENTRE-SUD**
110, avenue Drewry,
Toronto ON M2M 1C8
Téléphone : (416) 397-6564
Télécopieur : (416) 397-6568
Sans frais : 1-800-274-3764

LE SERVICE COMMUNAUTAIRE :



AU SERVICE DE SA COLLECTIVITÉ

CONSEIL SCOLAIRE DE DISTRICT CATHOLIQUE CENTRE-SUD

SC-002

Services pédagogiques

Centre d'éducation catholique, 110, avenue Drewry, Toronto ON M2M 1C8

Téléphone (416) 397-6564 Télécopieur (416) 397-6652

SERVICE COMMUNAUTAIRE COMPTE RENDU DU SERVICE COMMUNAUTAIRE

Élève :		École :	
Activité accomplie :	Nombre d'heures :	Date d'achèvement :	

À REMPLIR PAR L'ÉLÈVE

Chaque élève doit accomplir 40 heures d'activités complémentaires pour obtenir son diplôme d'études secondaires. L'élève de moins de 18 ans planifie et choisit ses activités en consultation avec ses parents.

Signature de l'élève : Date :

À REMPLIR PAR L'UN DES PARENTS, LE TUTEUR OU LA TUTRICE

En tant que parent, tuteur ou tutrice, votre rôle est d'aider votre enfant à trouver et à choisir des activités correspondant aux exigences énoncées par le ministère de l'Éducation de l'Ontario. Veuillez signer ci-dessous pour confirmer que vous avez pris connaissance des activités énumérées à la rubrique *Liste des activités et des organismes admissibles aux fins du service communautaire* et que vous les considérez appropriées pour lui ou pour elle. Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet du service communautaire, communiquez avec la direction d'école. Si votre enfant a moins de 18 ans, l'un des parents doit signer les formulaires *Avis concernant le service communautaire* et *Compte rendu du service communautaire*.

Signature de l'un des parents : Date :

À REMPLIR PAR LE SUPERVISEUR OU LA SUPERVISEURE

En tant que superviseur ou superviseure, vous vous engagez à offrir à l'élève la possibilité de faire les activités qu'il ou elle a choisies et à assurer sa surveillance durant ces activités. Vous devez assurer la formation ou la préparation que peut requérir une activité et fournir le matériel nécessaire. Il est préférable que l'élève effectue son service communautaire en français et ce, dans un milieu sans danger. Votre rôle est aussi de vérifier si l'élève termine les activités en question et de noter le nombre d'heures qu'il ou elle y a consacré. Il est fortement recommandé aux organismes qui accueillent un ou une élève pour des activités communautaires de lui offrir, dès son arrivée, une formation adéquate en matière de santé et de sécurité.

Votre signature confirme que vous acceptez les responsabilités énoncées précédemment.

Signature du superviseur ou de la superviseure : Date :

Signature de la direction d'école : Date :

Réservé à l'école	
<input type="checkbox"/> Inscription sur le <i>Relevé de notes de l'Ontario</i>	
Signature de la direction ou de la personne désignée	Date